

شرایط واگذاری خدمات چاپ و تکثیر



۱۴۰۲/۲

نوبت دوم

شرایط واگذاری خدمات چاپ و تکثیر

شبکه بهداشت و درمان شهرستان سقز در نظر دارد متعاقب مصوبات کمیته ساختار و فناوری های مدیریتی در سال ۱۴۰۲ دانشگاه به منظور توسعه و مشارکت بخش غیر دولتی در ارائه خدمات و استفاده بهینه از امکانات موجود، خدمات مربوط به تایپ نامه ها و مکاتبات و امورات چاپ و تکثیر شبکه بهداشت، مرکز بهداشت، و بیمارستان امام خمینی (ره) و بیمارستان شفا این شهرستان را در سال ۱۴۰۲ از طریق استعلام بهاء و بصورت حجمی به شرکت های صلاحیت دار و واجد شرایط بشرح مراتب ذیل واگذار نماید:

ماده ۱- موضوع استعلام (امور محوله): انجام کلیه خدمات مربوط به امورات چاپ و تکثیر (نوبت دوم)

ماده ۲- مدت قرارداد مربوطه: قرارداد مربوط به خدمات موضوع استعلام به مدت یک سال کامل شمسی از تاریخ امضاء آن خواهد بود.

ماده ۳- محل اجراء خدمات موضوع استعلام: بیمارستان امام خمینی «ره» (یک نفر جهت تایپ مکاتبات اداری و انجام امورات فتوکپی و یک نفر انجام تایپ گزارشات واحد MRI) و ستاد شبکه (یک نفر جهت تایپ مکاتبات اداری و امورات فتوکپی)، ستاد مرکز بهداشت (یک نفر جهت تایپ مکاتبات اداری و امورات فتوکپی) بیمارستان شفا (یک نفر جهت امورات فتوکپی، یک نفر جهت انجام تایپ و گزارشات واحد CTS)

ماده ۴- محل برگزاری استعلام بهاء: استان کردستان - شهر ستان سقز - خیابان شهدا-شبکه بهداشت و درمان شهرستان سقز

ماده ۵- مدت تحویل اسناد استعلام به شرکت کنندگان:

شرکت های داوطلب لازم است ضمن حضور و بررسی و کارشناسی و مطالعه واحدها و خدمات مورد انتظار از تاریخ ۱۴۰۲/۰۴/۰۱ تا پایان مورخه ۱۴۰۲/۰۴/۰۶ نسبت به اخذ اسناد به سامانه تدارکات دولت " ستاد " www.setadiran.ir مراجعه نمایند./

ماده ۶- تاریخ و نحوه ارسال مدارک و پیشنهادات:

: شرکت کنندگان در استعلام می بایستی اسناد و مدارک درخواستی و فرم پیشنهاد قیمت خود را بترتیب در پاکت های جداگانه الف و ب سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) تا پایان وقت اداری مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۱۲ ثبت نمایند .

پاکت الف (مهر و امضاء شده) حاوی مشخصات فنی بازرگانی

شرکت کننده در استعلام مکلف است کلیه اسناد، شرایط استعلام و جداول و فرم های پیوستی هر دو موضوع استعلام (امورات خدمات چاپ و تکثیر) را دقیقاً مورد مطالعه قرار داده و تمام صفحات را توسط فرد یا افراد مجاز (امضاء تعهدآور) شرکت برابر آخرین تغییرات شرکت مهر و امضاء و تأیید نماید و در پاکت الف سامانه ستاد، مهر و امضاء شده به همراه سایر مدارک بشرح زیر ثبت نماید.

مدارک مربوط به پاکت الف (حاوی مشخصات فنی بازرگانی) شامل:

۱. ارائه تصویر برابر با اصل گواهینامه معتبر تایید صلاحیت (پشت و رو) صادره از سوی اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان در زمینه موضوع استعلام
۲. ارائه تصویر برابر با اصل اساسنامه شرکت، آگهی روزنامه رسمی کشور، آخرین تغییرات شرکت و آگهی تأسیس شرکت
۳. ارائه تصویر برابر با اصل گواهی نمونه امضاء دارندگان حق امضاء (مجاز شرکت) برابر با آخرین تغییرات شرکت ثبت شده در دفتر خانه اسناد رسمی
۴. ارائه تصویر مدارک شناسایی (شناسنامه، کارت ملی) دارندگان حق امضاء شرکت
۵. تصویر رضایتنامه خدمتی یا گواهی حسن انجام کار اخذ شده در صورت قرارداد با دانشگاه و سایر موسسات و دستگاهها
۶. تصویر سوابق فعالیت های مشابه انجام شده در صورت کار در سالهای گذشته با دانشگاه
۷. مهر و امضاء و ارسال تمامی اسناد و مدارک و شرایط استعلام و جداول و فرم های پیوستی و قرارداد توسط دارندگان حق امضاء شرکت
۸. تکمیل و ارائه مشخصات ثبتی شرکت داوطلب (برابر جدول پیوست شماره ۶)
۹. تکمیل و ارائه فرم منع مداخله کارکنان دولت (برابر جدول شماره ۷)

پاکت ب (مهر و امضاء شده) حاوی فرم پیشنهاد قیمت (درج در جدول پیوست شماره ۱)

شرکت داوطلب بایستی قیمت پیشنهادی هر دو موضوع استعلام (امورات خدمات چاپ و تکثیر) خود را صریح، بدون خدشه و قلم خوردگی و هر گونه شرط و ابهام و با عدد و حروف و الزاماً در فرم پیشنهاد قیمت (جدول پیوست شماره ۱) تکمیل و در پاکت ب به صورت مهر و امضاء شده قرار داده و به همراه سایر مدارک در سامانه ستاد ثبت و ارسال نماید.

ماده ۷- تاریخ تشکیل کمیسیون استعلام و محل بازگشائی پاکات:

کمیسیون استعلام رأس ساعت ۱۰ صبح روز پنج شنبه مورخه ۱۴۰۲/۰۴/۱۵ در دفتر مدیریت شبکه بهداشت و درمان به آدرس مندرج در ماده ۴ برگزار خواهد شد. (لازم به ذکر است چون استعلام بهادرنوبت دوم برگزار میگردد، بایک پیشنهاد قیمت نیز بازگشایی میشود)

ماده ۸- شرایط عمومی مترتب بر برگزاری استعلام بهاء:

۸-۱- هرگونه تسلیم، تحویل، اصلاح و جایگزینی و یا پس گرفتن پیشنهادات توسط شرکت کنندگان در استعلام باید بصورت قابل گواهی (مکتوب) و در مهلت مقرر (لغایت تاریخ آخرین مهلت ارسال پیشنهادات مندرج در ماده ۶) و در مکان مقرر مندرج در اسناد استعلام انجام گیرد. و شرکت کنندگان حق هر گونه اعتراض بعدی را از خود در این زمینه سلب می نمایند.

۸-۲- ملاک تعیین برنده استعلام بهاء امورات تکثیر و تایپ نامه های اداری براساس محاسبه تعداد اوراق تایپی و اوراق کپی (تعداد اوراق تایپی و کپی بصورت تقریبی و حدودی در ماه) ضربدر قیمت پیشنهادی شرکت در دوره زمانی کل قرارداد (سالیانه) می باشد. (برابر جدول پیوستی شماره ۲-۳-۴-۵)

✓ کمترین قیمت پیشنهادی شرکت داوطلب (از مجموع پاکات ب هردو مورد استعلام) جهت امورات تایپ و چاپ و تکثیر ملاک تعیین برنده نهایی می باشد.

۸-۳- داوطلب شرکت در این استعلام متعهد به تامین نیاز واحد مورد نظر به خدمات موضوع استعلام نسبت به نوع کار بر اساس برنامه ای که به تأیید مدیریت واحد مربوطه می رسد می باشد.

۸-۴- برگهای کپی شده باید دارای کیفیت مناسب و مطلوب، روشن و خوانا و بدون سایه بوده و لک ناشی از استهلاک دستگاه یا کیفیت پائین مواد مصرفی مانند کاغذ و سایر وسایل و دستگاهها و تجهیزات و... یا برگهای کپی شده ناقص و سایه دار و مخدوش قابل قبول نبوده و در محاسبه تعداد اوراق مصرفی روزانه بحساب نخواهد آمد و از کارکرد شرکت طرف قرارداد کسر خواهد شد.

۸-۵- دستگاههای مورد استفاده باید مستعمل نبوده و نوع آن بر اساس نیاز واحد مربوطه تهیه گردد و کیفیت فتوکپی میبایستی بصورت مستمر و متناوب به رویت ناظر کارفرما رسیده و در صورت مشاهده کاغذهای مصرفی نامرغوب و غیر استاندارد و سایر مواد مصرفی ای که در کیفیت کپی نامه ها تأثیر سوء گذاشته و موجب گردد به مرور زمان اوراق در مسیر کار اداری و یا بایگانی ناخوانا و مخدوش گردند خودداری شده و شرکت طرف قرارداد ملزم به تهیه دستگاه و مواد مصرفی (کاغذ و جوهر و....) با کیفیت عالی و قابل قبول مطابق با استانداردهای ملی و جهانی می باشد.

۸-۶- شرکت برنده باید توانایی ارائه خدمات تکثیر (فتوکپی) طبق درخواست واحدها و به نسبت حجم کار دانشگاه را داشته باشد. ۸-۷- شرکت برنده این استعلام می بایستی توانایی تهیه امکانات و تجهیزات مورد نیاز موضوع استعلام با کیفیت عالی و سرعت بالا (نو و مناسب) را در محلی که دانشگاه تعیین می کند داشته باشد و در صورت نیاز و لزوم تعداد دستگاه مورد نظر به تناسب نیاز و حجم کار واحد های موصوف افزایش داده و نیروی فنی و ماهر و مطمئن «زن-مرد» به تعداد مورد نیاز که از هر جهت قابل اطمینان بوده و از نظر فنی نیز توانمندی و توانایی انجام وظایف محوله را داشته باشند طبق مقررات قانونی با هماهنگی دانشگاه به کارگمارد.

۸-۸- لازم به ذکر است از لحاظ رابطه کاری و استخدامی فرد بکارگمارده شده توسط شرکت، هیچگونه رابطه کاری و استخدامی با دانشگاه (کارفرما) نداشته و مشمول هیچ کدام از نیروها و پرسنل شاغل در دانشگاه از جمله استخدام رسمی، پیمانی، قانون کار، شرکتی و غیره نخواهند بود.

۸-۹- تامین مکان و محل هر دو موضوع استعلام (امورات تایپ مکاتبات و امورات خدمات چاپ و تکثیر) جهت استقرار دستگاه رایانه، چاپ و تکثیر و برق مورد نیاز به عهده کارفرما با اخذ اجاره محل می باشد و اجاره محل مکانهای تامین شده طبق نظر کارشناسان رسمی املاک دانشگاه به قرار مبلغ ۱ - ستاد شبکه ۸/۰۰۰/۰۰۰ ریال (هشت میلیون ریال) ۲ - ستاد مرکز بهداشت ۸/۰۰۰/۰۰۰ ریال (هشت میلیون ریال) ۳- بیمارستان امام خمینی «ره» ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (ده میلیون ریال) ۴- بیمارستان شفا ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (ده میلیون ریال) تعیین گردیده و پیمانکار مکلف به پرداخت اجاره بهایه

شماره حساب اعلامی از طرف شبکه بهداشت و درمان سقز بصورت ماهیانه می باشد...در صورت عدم واریزه شبکه مکلف است از محل کارکرد مبلغ مذکور را برداشت و راساً به حساب مذکور واریز نماید و شرکت برنده حق هرگونه اعتراض قانونی را از خود سلب می نماید.

۸-۱۰- تامین نیروی انسانی و تجهیزات و دستگاه های مورد نیاز ، نگهداری و انجام تعمیرات لازم ، انجام کارهای تکثیر (فتوکپی) و همچنین مواد مصرفی شامل کاغذ ، قطعات و... و کلیه هزینه های پرسنلی ، تجهیزات و ۰۰۰ بر عهده شرکت برنده استعلام می باشد.

۸-۱۱- تامین دستگاهها، نیروی انسانی جایگزین، انجام تعمیرات، تامین کلیه قطعات یدکی، مواد مصرفی شامل (تونر، کاغذ و دیگر لوازم مورد نیاز کپی) بعهدہ پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه تعهدی از این بابت بر عهده نخواهد داشت .

۸-۱۲- بمنظور انجام بموقع و جلوگیری از تاخیر امور تکثیر، پیمانکار باید ترتیبی اتخاذ نماید که همیشه تجهیزات موجود آماده فعالیت باشد.

۸-۱۳- نظارت بر حسن انجام کار و اجراء قرارداد برعهده رئیس واحد مربوطه بوده و در صورت صلاحدید و تشخیص، دانشگاه اختیار دارد که یک نفر را به عنوان ناظر مستقیم بمنظور نظارت مستمر یا مقطعی از نظر زمانی بر چگونگی روند انجام کار تعیین نماید.

✓ - شرکت طرف قرارداد حق ممانعت از حضور ناظر شبکه در محل کار (تکثیر/فتوکپی) را ندارد و موظف است نهایت همکاری با ایشان را داشته باشد.

۸-۱۴- چنانچه کیفیت اوراق تکثیر شده و لوازم مصرفی شامل کاتریج ، کاغذ، و سایر موارد ... مورد تائید کارفرما نباشد پیمانکار متعهد است مجدداً و با هزینه خود نسبت به تجدید تکثیر و تعویض لوازم مصرفی اقدام نماید.

۸-۱۵- در صورتیکه شرکت پیمانکار موضوع قرارداد را در موعد مقرر انجام ندهد، کارفرما نسبت به انجام آن با هزینه پیمانکار اقدام و جریمه و خسارت وارده را با تشخیص خود از صورت وضعیت پرداخت وی اخذ خواهد نمود.

۸-۱۶- حد اکثر زمان در صورت خرابی دستگاه کپی جهت انجام مفاد قرارداد به مدت ۲ ساعت می باشد.

۸-۱۷- در صورت ارائه خدمات نامطلوب و عدم کیفیت اقلام و مواد مصرفی (کاتریج ، تونر، جوهر، کاغذ و...)، مراتب از طریق مسئولین ذیربط شبکه بهداشت و درمان شهرستان سقز پیگیری و ضمن تذکر کتبی، به مدت ۲۴ ساعت فرصت داده می شود که موارد نامطلوب را اصلاح نماید.

✓ در صورت عدم تغییر رویه:

- برای بار اول تذکر کتبی داده خواهد شد.

- برای بار دوم ۵٪ از پرداختی همان ماه وی بعنوان جریمه کسر می گردد.

- برای بار سوم ۱۰٪ از پرداختی همان ماه وی بعنوان جریمه کسر می گردد.

- برای بار چهارم ۱۵٪ پرداختی همان ماه وی بعنوان جریمه کسر می گردد.

- نهایتاً دانشگاه (کارفرما) مجاز و مختار به فسخ قرارداد، ضبط سپرده و ضمانتنامه حسن انجام کار شرکت می باشد.

✓ - بدیهی است فسخ قرارداد با پیشنهاد واحد مربوطه و موافقت معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه امکان پذیر خواهد بود.

۱۸-۸- در صورتیکه اظهارهای صادره به پیمانکار در طی مدت قرارداد در زمینه های مختلف سه فقره گردد کارفرما مجاز است قرارداد را به طور یکجانبه لغو و مراتب را جهت تعطیل عملیات موضوع قرارداد به پیمانکار ابلاغ نماید.

✓ - ضمناً تضمین حسن انجام کار شرکت بدون رعایت تشریفات قانونی به نفع دولت ضبط و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.

۱۹-۸- در صورت نیاز دانشگاه به فتوکپی مدارک و اسناد محرمانه ، واحدهای مربوطه خود می توانند فردی که آشنایی کافی و لازم بادستگاه ها را داشته باشد بکار گیرند.

✓ - در چنین شرایطی متصدی حق روئیت و مطالعه و یا نسخه برداری از آنها را ندارد.

✓ - در غیر اینصورت دانشگاه مجاز به برخورد قانونی می باشد .

۲۰-۸- قیمت پیشنهادی از طرف شرکت داوطلب (برابر جدول شماره ۱) از تاریخ عقد قرارداد تا پایان قرارداد بدون تغییر و نوسان و مقطوع خواهد بود و هرگونه افزایش قیمت مواد مصرفی در بازار آزاد از جمله کاغذ، تونر و قطعات یدکی دستگاه زیراکس و تجهیزات و نیروی کار تأثیری بر روند اجراء قرارداد و قیمت تصویب شده نخواهد داشت و شرکت ملزم به رعایت مفاد قرارداد و اجراء کامل آن تا پایان مدت قرارداد می باشد.

۲۱-۸- ساعت کار مورد نیاز شبکه بهداشت سقزدر واحد چاپ و تکثیر در روزهای اداری از ساعت ۷ صبح تا ساعت ۱۵ بعد ازظهر همان روز بوده و در صورت نیاز و با اطلاع قبلی در ساعت غیر اداری و یا ایام تعطیل نیز پیمانکار ملزم به ارائه خدمات فتوکپی در محل اجراء قرارداد می باشد .

۲۲-۸- کلیه هزینه ها و جمیع حقوق و مزایا و سایر هزینه های جانبی به افراد بکارگمارده شده جهت انجام موضوع استعلام بر عهده شرکت برنده (پیمانکار) می باشد.

✓ - بدیهی است دانشگاه (کارفرما) هیچ گونه مسئولیتی بر عهده نخواهد گرفت.

۲۳-۸- هر گونه خسارت و هر نوع حوادث ناشی از کار نیروهای تحت پوشش شرکت طرف قرارداد و همچنین مسئولیت اخراج یا ابقاء مجدد افراد بکار گمارده شده در زمان اجرای قرارداد بر عهده شرکت برنده (پیمانکار) می باشد.

✓ - دانشگاه (کارفرما) در قبال دعاوی مطرح شده هیچ گونه مسئولیتی ندارد و به عنوان یک مقام بی طرف عمل خواهد نمود .

۲۴-۸- شرکت برنده (پیمانکار) متعهد می گردد قوانین و مقررات قانون کار و تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع استعلام به مورد اجرا گذاشته و مسئولیت هر گونه پاسخگویی به شکایات و تعهدات قانونی را در هیات های تشخیص و حل اختلاف و سایر مراجع ذیصلاح قضایی به عهده بگیرد.

۲۵-۸- شرکت برنده ملزم است چنانچه هر یک از کارکنان دانشگاه در حد معقول احتیاج به فتوکپی شخصی داشته باشند با گرفتن وجه نقد آن براساس قیمت مصوب توسط متصدی چاپ و تکثیر اقدام نماید.

۲۶-۸- دانشگاه در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه قانون کار ، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار- سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط هیچ گونه مسئولیتی ندارد.

۲۷-۸- کلیه کسورات قانونی متعلقه اعم از بیمه، مالیات، مالیات بر ارزش افزوده و سایر هزینه های مربوط و متعلق به قرارداد مربوطه طبق مقررات بر عهده برنده استعلام می باشد.

۲۸-۸- هر زمان که دانشگاه صلاح بداند اختیار دارد به طوریکطرفه و بدون پرداخت وجهی بابت جبران زیان و یا خسارات احتمالی ناشی از لغو قرارداد به پیمانکار؛ قرارداد فی مابین را لغو و بلااثر نماید.

✓ - با پذیرش شرایط عمومی استعلام، شرکت حق هرگونه اعتراضی را از خود در این زمینه سلب می نماید.

۲۹-۸- شرکت در این استعلام و دادن پیشنهاد به منزله قبول تمامی شرایط و اختیارات واحد برگزار کننده استعلام در اجرای امور مورد تقاضا بوده و هرگونه اعتراض بعدی به هر نحو مردود می باشد .

۳۰-۸- واحد مورد استعلام و همچنین کمیسیون این استعلام با نظر اکثریت قانونی اعضاء کمیسیون در رد یا قبول یک یا کلیه پیشنهادهای رسیده مجاز و مختار می باشد.

۳۱-۸- در صورت ارائه تنها یک و یا چند پیشنهاد قیمت، کمیسیون معاملات درخصوص بازگشائی پیشنهادات ارسال شده (پاکت ب) مجاز و مختار می باشد.

۳۲-۸- به پیشنهادهای مبهم، مخدوش، مشروط و فاقد سپرده کامل و یا بدون سپرده و یا تحویل پس از مهلت مقرر ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۳۳-۸- قرارداد با برنده استعلام، پیش از پایان مدت اعتبار پیشنهادها منعقد می شود. این مدت حداکثر برای یکبار و برابر مدت پیش بینی شده در اسناد استعلام قابل تمدید است .

✓ - بعد از عقد قرارداد، تضمین پیشنهاد دهنده دوم مسترد می گردد.

۳۴-۸- قرارداد با برنده اول در مهلت پیش بینی شده در اسناد، منعقد خواهد شد. چنانچه برنده اول از انعقاد قرارداد امتناع نماید و یا ضمانتنامه انجام تعهدات را ارائه ننماید، قرارداد با برنده دوم منعقد می گردد.

۳۵-۸- در صورت امتناع نفر دوم، استعلام مجدداً برگزار و یا بر مبنای صرفه و صلاح دانشگاه اقدام لازم اعمال خواهد شد.

۳۶-۸- شرکت برنده استعلام (پیمانکار) متعهد است معادل چهار ماه مبلغ اجاره ماهیانه و ۱۰٪ کل مبلغ قرار داد را به عنوان تضمین حسن اجرای تعهدات، به صورت ضمانتنامه بانکی معتبر و قابل تمدید بنام شبکه بهداشت و درمان شهرستان سقز در مهلت مقرر جهت عقد قرارداد ارائه و تسلیم نماید

۳۷-۸- مدت اعتبار پیشنهادات حداکثر ۲۰ روز به استثنای ایام تعطیل خواهد بود و این مدت در صورت لزوم توسط کارفرما برای یک بار قابل تمدید می باشد.

۳۸-۸- شرکت های داوطلب که در سال های گذشته با دانشگاه همکاری داشته اند در صورتی می توانند در استعلام بها واحد مربوطه شرکت نمایند که رضایت نامه خدمتی از واحد طرف قرارداد اخذ و همراه سایر مدارک ارائه نمایند.

۳۹-۸- شرکت برنده می بایستی توان پرداخت کلیه هزینه های خدمات موضوع استعلام را تا دو (۲) ماه از زمان انعقاد قرارداد داشته باشد و پس از انجام امورات موصوف، صورتحساب کارکرد را جهت اقدام بعدی به دانشگاه ارائه نماید .

۴۰-۸- شرکت برنده استعلام (پیمانکار) و کارکنان وی متعهد به رعایت و حفظ اصول امانت داری پیرامون مکاتبات و اسناد در زمان انجام کار و عدم افشاء محتوای آنها بوده و در صورت مشاهده هر گونه قصور در این مورد برابر قوانین جاری کشور رفتار خواهد شد.

۴۱-۸- چنانچه در طول مدت زمان برگزاری و انجام مراحل استعلام و بعد از آن و اعلام برنده استعلام و عقد قرارداد و ... هر گونه تغییراتی در قوانین و مقررات و مصوبات دولت و یا سایر دستورالعمل های لازم الاجرا ابلاغ و دستور اجرا داده شود، برابر مقررات قانونی دانشگاه (کارفرما) بدون پرداخت هیچگونه وجهی بابت خسارت و ... مجاز به لغو استعلام و عدم اعلام برنده و در صورت عقد قرارداد فسخ قرارداد (کاهش یا افزایش یا تعدیل یکجانبه قرارداد) و مراحل موصوف خواهد بود و شرکت طرف قرارداد حق هیچگونه اعتراضی را ندارد و این امر را از خود سلب می نماید.

۴۲-۸- ارائه هر نوع تضمین اعم از چک بانکی یا چک اشخاص حقیقی و حقوقی ممنوع بوده و بجز موارد مذکور در ماده ۶ جهت شرکت در استعلام قابل قبول نمی باشد.

۴۳-۸- شرکت داوطلب نایستی طبق لایحه قانونی راجع به "منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلس و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲" مشمول آن قانون بوده و متعهد می گردد تا پایان قرارداد و تسویه حساب نهایی به هیچ وجه اشخاص مذکور در قانون فوق الذکر را در موضوع قرارداد سهام و ذینفع نماید.

✓ - در صورت اثبات، دانشگاه مجاز به اقدام قانونی از جمله فسخ قرارداد و ضبط ضمانتنامه و سپرده حسن انجام کار به نفع خود خواهد بود.

۴۴-۸- چنانچه جهت برگزاری امتحانات و سمینارها و در محدوده شهر. سقز نیاز به استقرار دستگاه و انجام امور در محل خواسته شده باشد پیمانکار موظف است با هماهنگی دانشگاه بدون مطالبه وجه اضافی نسبت به انتقال دستگاهها و نیروی مورد نیاز اقدام نماید.

۴۵-۸- آزاد نمودن ضمانتنامه و استرداد سپرده حسن انجام کار و آخرین پرداختی به برنده استعلام منوط به ارائه مفاسد حساب از تأمین اجتماعی، امور اقتصادی و دارایی، امور مالیاتی و سایر سازمانهای ذیربط، کارگران تحت پوشش و پس از تأیید و رضایت کارفرما و عدم بروز خسارت و یا جبران آن در طول اجرای قرارداد می باشد.

۴۶-۸- شرکت برنده استعلام موظف است در صورت نیاز و اعلام کتبی کارفرما نسبت به انجام وظائف محوله و تعریف شده در قرارداد ادامه تا شرکت جدید جایگزین گردد.

۴۷-۸- در صورتیکه دانشگاه از عملکرد شرکت یا شرکت هائی که در گذشته با آنها قرارداد داشته و در این استعلام بها نیز شرکت نموده اند رضایت نداشته باشد مدارک ارسالی آنها در کمیسیون استعلام بازگشایی نخواهد شد و حق هیچگونه اعتراضی را هم ندارند.

۴۸-۸- کلیه اسرار و اطلاعاتی که به موجب این شرایط در اختیار برنده استعلام و نیروهای تحت پوشش آن قرار می گیرد در حکم امانت بوده و برنده استعلام حق افشای آنها به غیر را ندارد.

✓ - در صورت هر گونه گزارش و تأیید حراست، دانشگاه (کارفرما) می تواند نسبت به فسخ قرارداد و موضوع استعلام و جبران کلیه خسارات وارده به تشخیص خود اقدام نماید و برنده استعلام در این خصوص حق هیچگونه اعتراض و شکایتی در هیچ مرجع قضایی ای نخواهد داشت.

✓ - بدیهی است کارفرما حق دارد موضوع را از طریق مراجع قضایی نیز پیگیری نماید.

۴۹-۸- شرکت کننده در استعلام بهاء باید قبل از ارائه پیشنهاد ضمن اطلاع از کلیه قوانین و مطالعه دقیق برگ شرایط استعلام بهاء و پیوست های آن، از محل، موقعیت و چگونگی امور مورد استعلام با مراجعه به محل و هماهنگی با مسئولین واحد ها و

اطلاع کافی کسب نموده و در صورت برنده شدن و موقع عقد قرارداد به تعهدات، تکالیف و وظایفی که عهده دار خواهد شد آشنایی کامل داشته باشد.

✓ - بدیهی است عذر عدم اطلاع و مورد قبول نخواهد بود.

۸-۵۰- در شرایط مساوی برنده شدن، حق تقدم با شرکت بومی آن شهرستان میباشد.

۸-۵۱- چنانچه هر گونه مشکل قانونی و یا اثبات جعلی بودن و یا خلاف واقعیت در اسناد و مدارک ارسال شده توسط شرکت قبل و یا بعد از انعقاد قرارداد مشاهده و یا اثبات گردد، دانشگاه (کارفرما) مختار است بصورت یکطرفه سپرده شرکت در استعلام را ضبط و یا بعد از انعقاد قرارداد می تواند قرارداد را لغو و ضمانتنامه حسن انجام تعهدات شرکت را ضبط نماید و شرکت حق هر گونه طرح دعوی و اعتراضی را در این زمینه از خود سلب می نماید و حق شرکت در هیچ یک از معاملات و قراردادهای آتی دانشگاه را نخواهد داشت.

۸-۵۲- شرکت داوطلب موظف است حجم کار واحدها و محل و تمام شرایط و موضوع مورد استعلام را بررسی نموده و بعد نسبت به پیشنهاد قیمت اقدام نماید و بعداً نمی تواند از عذر عدم اطلاع استفاده نماید و ارزش حجم کل کار بر اساس کارکرد ماهیانه واحدهای موصوف و تایید مسئول واحد مربوطه می باشد.

۸-۵۳- در صورت برنده شدن متقاضی و استعلام از مراجع ذی صلاح توسط شبکه بهداشت مشخص گردد که برنده استعلام و دیگر نیروهای امورات مذکور حق معامله را ندارند و یا منع مداخله با دستگاههای دولتی را دارند و یا به هر دلیل دیگری بنا بر صلاحدید شامل منع مداخله شوند قرارداد بصورت یکجانبه لغو و تمامی ضرر و زیان وارده از برنده اخذ خواهد شد.

۸-۵۴- شرکت برنده استعلام موظف است در مورد رعایت حسن رفتار و داشتن اخلاق حسنه با مراجعین (طرح تکریم ارباب رجوع) و آموزشهای لازم را به نیروهای تحت پوشش خود ارائه دهد.

✓ - بدیهی است کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این ارتباط را بر عهده نمی گیرد.

۸-۵۵- شرکت کنندگان می توانند جهت دریافت هر گونه اطلاعات بیشتر با شماره ۳۶۲۲۳۷۱۰ امور اداری شبکه بهداشت تماس حاصل نمایند.

۸-۵۶- شرایط عمومی استعلام بها جزء لاینفک قرارداد مربوطه محسوب می شود و برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

۸-۵۷- اعضاء هیات مدیره شرکت اجازه امضاء این شرایط و قرارداد آتی را به خانم ها / آقایان بعنوان تفویض نموده و حق هر گونه ادعا و اعتراض را در خصوص امضاء و عقد قرارداد آتی از شرکت سلب می نمایند.

۸-۵۸- شروط این استعلام بها در ---- صفحه تهیه و تنظیم شده که پس از امضاء شرکت داوطلب برای طرفین آن لازم الاجرا می باشد.

جدول شماره یک

(فرم مربوط به پاکت ب)

فرم پیشنهاد قیمت امورات تکثیر (فتوکپی)

۱۴۰۲

بدینوسیله شرکت (به شرح مشخصات ذیل) ضمن روئیت و مطالعه دقیق و قبول کلیه اسناد استعمال مربوط به امورات تکثیر (کپی) به صورت حجمی جهت واحد های تابعه ضمن پذیرش و تکمیل و قبول کلیه شرایط مندرج در اوراق استعمال و اعاده کلیه اسناد و جداول پیوستی مذکور که امضاء و به مهر شرکت ممهور گردیده آمادگی و تعهد خود را با لحاظ تمام شرایط جهت اجرای عملیات مورد استعمال با ارائه قیمت پیشنهادی خود به شرح ذیل اعلام می نمایم.

سایز کاغذ	قیمت پیشنهادی به ازای هر برگ به عدد (ریال)	قیمت پیشنهادی به ازای هر برگ به حروف (ریال)
A۴ یک رو		
A۴ دو رو		
A۵ یک رو		
A۵ دو رو		
A۳ یک رو		
A۳ دو رو		

تذکر مهم :

- کلیه مواد اولیه مصرفی از جمله کاغذ و ... و سایر دستگاهها و تجهیزات مورد نیاز از جمله دستگاه کپی و ... بر اساس نیاز و حجم کار با کیفیت عالی برابر استانداردهای موجود بر عهده برنده این استعمال می باشد.
- ملاک تعیین برنده استعمال امورات تکثیر بر اساس محاسبه تعداد اوراق کپی (تعداد اوراق کپی بصورت تقریبی و حدودی در ماه) ضریب قیمت پیشنهادی شرکت در دوره زمانی کل قرارداد (سالیانه) می باشد. (برابر جدول پیوستی شماره ۲-۳-۴-۵)
- این جدول در پاکت ب (بصورت ممهور به مهر و امضاء) با ذکر پیشنهاد قیمت باید تکمیل و همراه سایر پاکت و مدارک ارائه گردد.

نام و نام خانوادگی صاحب یا صاحبان امضاء مجاز شرکت	محل امضاء مجاز و تعهد آور صاحبان شرکت	سمت	مهر شرکت

جدول شماره ۲
میزان میانگین تقریبی و حدودی ماهیانه اوراق تکثیر (کپی)
بیمارستان امام خمینی (ره) شهرستان سقز

میانگین تقریبی و حدودی ماهیانه اوراق تکثیر (کپی)	سایز کاغذ
۴۰۰۰	۴۴ یکرو
۱۰۰۰	۴۴ دورو
۱۰۰۰	۴۵ یکرو
-----	۴۵ دورو
-----	۴۳ یکرو
-----	۴۳ دورو

تذکر:

میزان میانگین کارکرد مورد نیاز اعلامی در جدول شماره ۲ کاملاً بصورت حدودی و تقریبی می باشد و در صورت کسر یا اضافه شدن اوراق جهت تکثیر (کپی) برنده استعلام (پیمانکار) حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می نماید و متعهد و موظف به اجرای مفاد قرارداد می باشد.

جدول شماره ۳
میزان میانگین تقریبی و حدودی ماهیانه اوراق تکثیر (کپی)
بیمارستان شفا شهرستان سقز

میانگین تقریبی و حدودی ماهیانه اوراق تکثیر (کپی)	سایز کاغذ
۸۰۰۰	A۴ یک رو
۳۰۰۰	A۴ دو رو
۱۰۰۰	A۵ یک رو
-----	A۵ دو رو
۲۰۰	A۳ یک رو
-----	A۳ دو رو

تذکر :

میزان میانگین کارکرد مورد نیاز اعلامی در جدول شماره ۳ کاملاً بصورت حدودی و تقریبی می باشد و در صورت کسر یا اضافه شدن

اوراق جهت تکثیر (کپی) برنده استعلام (پیمانکار) حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می نماید و متعهد و موظف به اجرای مفاد

قرارداد می باشد.

جدول شماره ۴

میزان میانگین تقریبی و حدودی ماهیانه اوراق تکثیر (کپی)
مرکز بهداشت شهرستان سقز

میانگین تقریبی و حدودی ماهیانه اوراق تکثیر (کپی)	سایز کاغذ
۴۰۰۰	۴A یک رو
۳۰۰	۴A دو رو
۵۰۰	۵A یک رو
-----	۵A دو رو
-----	۳A یک رو
-----	۳A دو رو

تذکر:

میزان میانگین کارکرد مورد نیاز اعلامی در جدول شماره ۴ کاملاً بصورت حدودی و تقریبی می باشد و در صورت کسر یا اضافه شدن

اوراق جهت تکثیر (کپی) برنده استعلام (پیمانکار) حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می نماید و متعهد و موظف به اجرای مفاد

قرارداد می باشد.

جدول شماره ۵
میزان میانگین تقریبی و حدودی ماهیانه اوراق تکثیر (کپی)
شبکه بهداشت سقز

میانگین تقریبی و حدودی ماهیانه اوراق تکثیر (کپی)	سایز کاغذ
۱۰۰۰۰	۴ یک رو
۲۰۰۰	۴ دو رو
۸۰۰۰	۵ یک رو
---	۵ دو رو
---	۳ یک رو
---	۳ دو رو

تذکر:

میزان میانگین کارکرد مورد نیاز اعلامی در جدول شماره ۵ کاملاً بصورت حدودی و تقریبی می باشد و در صورت کسر یا اضافه شدن اوراق جهت تکثیر (کپی) برنده استعلام (پیمانکار) حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می نماید و متعهد و موظف به اجرای مفاد قرارداد می باشد.

جدول شماره ۶
مشخصات ثبتی شرکت

۲- نوع شرکت :	۱- نام شرکت :			
۴- شماره ثبت شرکت :	۳- تاریخ ثبت شرکت :			
۶- تاریخ آخرین تغییرات شرکت :	۵- آخرین سرمایه ثبت شده : ریال			
۷- شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت : شماره: تاریخ : توسط :				
۸- نام و نام خانوادگی مدیر عامل شرکت : میزان تحصیلات :				
۹- نام سهامداران شرکت :				
نام و نام خانوادگی	نام پدر	شماره شناسنامه	سمت	میزان سهم
۱۰- معرفی صاحبان امضای مجاز شرکت :				
نام و نام خانوادگی	سمت :	نمونه امضاء		
نام و نام خانوادگی	سمت :	نمونه امضاء		
نام و نام خانوادگی	سمت :	نمونه امضاء		
۱۱- آدرس شرکت :				
۱۲- شماره تلفن : همراه:				
۱۳- شماره نمابر				
۱۴- e-mail :				

* مشخصات فوق بر اساس آخرین تغییرات مندرج در روزنامه رسمی تکمیل گردید و هر گونه مسئولیت حقوقی و قانونی ناشی از آن بر عهده اینجانب می باشد.

جدول شماره ۷

تعهد نامه عدم شمول قانون منع مداخله

کارمندان در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

امضاء کننده/ امضاء کنندگان ذیل نماینده مجاز رسمی شرکت آقا/خانم بدینوسیله تأیید می نماید که شرکت فوق مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات و قراردادهای دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد دانشگاه حق دارد که پیشنهاد را لغو و ضمانت نامه مربوط را ضبط نماید. همچنین قبول و تأیید می گردد که هر گاه این پیشنهاددهنده برنده معامله فوق تشخیص داده شود و پیمان را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت قرارداد به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این قرارداد سهام و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند دانشگاه حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ قرارداد و تأخیر اجرای کار را از اموال این پیشنهاددهنده (شرکت) اخذ نماید تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کردستان می باشد. این پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای قرارداد مدیران یا بازرسان و نظارت کنندگان و یا اداره کنندگان شرکت یا هر یک از شرکاء شرکت که دارای ۵ یا بیش از ۵٪ سهام یا سرمایه یا منافع شرکت باشند و یا چنانچه چند نفر از شرکاء شرکت که مجموع سهام یا سرمایه یا منافع آنها در شرکت ۲۰ یا بیش از ۲۰٪ است جزء اشخاص مذکور در بند اول قانون فوق قرار گیرند و نیز چنانچه هر یک از اقربای (پدر، مادر، برادر، خواهر، زن یا شوهر و اولاد بلافاصله و عروس و داماد) مدیران و بازرسان و سهامداران شرکت به سمت ریاست یا معاونت یا مدیریت در دانشگاه/ واحدهای تابعه برسد مراتب را فوراً به اطلاع برساند. در چنین مواردی در صورتی که این شرکت (پیشنهاددهنده) مشمول قانون منع مداخله بشود دانشگاه حق فسخ پیمان را خواهد داشت و چنانچه این پیشنهاددهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها دانشگاه حق دارد قرارداد را فسخ نماید بلکه ضمانت نامه مربوط به قرارداد را نیز ضبط و خسارات ناشی از فسخ قرارداد و یا تأخیر در اجرای کار را بنا به تشخیص خود از اموال پیشنهاددهنده (پیمانکار) وصول نماید. مضافاً این پیشنهاددهنده اعلام می دارد که بر مجازاتها و تنبیهات متخلفین در قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوطه می باشد. همچنین اقرار می نماید که جز اعضای هیات امناء، هیات رئیسه دانشگاه نبوده و وابستگان درجه یک (همسران، فرزندان، والدین، خواهر، برادر) ایشان نمی باشد.

ردیف	نام و نام خانوادگی دارندگان امضاء مجاز و تعهدآور	سمت	محل امضاء مجاز و مهر شرکت
۱			
۲			
۳			
۴			

آدرس شرکت :

..... شماره تلفن:

..... نامبر: